



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

๑. ที่มาของการรายงานผล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน ได้มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อเป็นกระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรในด้านต่าง ๆ ตั้งแต่ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน จึงได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน ให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจ มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร และวางแผนกำลังคน เพื่อกำหนดจำนวนพนักงานในแต่ละสายงานให้เหมาะสม สามารถทำงานได้ตามภารกิจและวัตถุประสงค์บรรลุเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารจัดการอัตรากำลังด้วยการมีข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมทั้งจะนำไปใช้สำหรับกรณีวิเคราะห์แนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลในอนาคตได้ในมิติต่างๆ

๒. การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ มีความถูกต้อง ทันเวลา สอดรับกับโครงสร้างและอัตรากำลัง โดยมีกระบวนการที่โปร่งใสและเป็นธรรมสอดคล้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล

๔. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จต่อภารกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖. ส่งเสริมความสามัคคีระหว่างบุคลากรในองค์กรเพื่อให้เกิดความพร้อมขับเคลื่อนให้พัฒนาสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนา

๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมและยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

๘. ให้ความสำคัญต่อความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร โดยมีการพัฒนาขีดความสามารถ เพื่อกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาและประเมินสมรรถนะ ผลงาน และความประพฤติ เพื่อคัดเลือกพนักงานที่เหมาะสมในการเข้ารับตำแหน่งใหม่ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีการเรียนรู้ สามารถทำงานได้หลากหลาย และเตรียมพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง หรือการรับหน้าที่ใหม่ ๆ ในอนาคต

๙. การพัฒนาคุณภาพชีวิต สนับสนุนให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรมเหมาะสมตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด

๒. วัตถุประสงค์ของการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

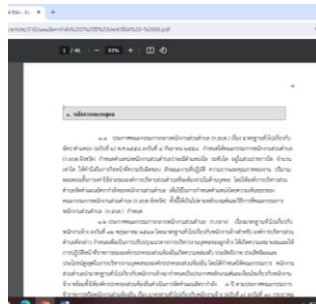
๑. เพื่อติดตามและประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลในสังกัด


๒. เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. การรายงานประกอบด้วย ๔ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล
- ประเด็นนโยบาย
 - โครงการ/กิจกรรม
 - ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
 - ระยะเวลาในการดำเนินการ
 - ตัวชี้วัด
- ส่วนที่ ๒ สรุปข้อมูลสถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
 - ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ส่วนที่ ๓ ปัญหา/อุปสรรค
- ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ ๑
ผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล


ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ตัวชี้วัด
๑. ด้านการวางแผนกำลังคน	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	เพื่อปรับปรุงโครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ โดยกำหนด ส่วนราชการเพิ่ม ๑ ส่วนราชการ ได้แก่ หน่วยตรวจสอบภายใน และกำหนดชื่องานในแต่ละส่วนราชการ 	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ตัวชี้วัด
<p>๒.ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p>	<p>๒.๑ ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรในตำแหน่งว่าง</p>	<p>ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้างในตำแหน่งว่าง</p>	<p>๑. ตำแหน่งคนงาน กองสาธารณสุข ๓ อัตรา ๒. ตำแหน่งคนงาน กองช่าง ๑ อัตรา</p> 	<p>มีบุคลากรปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่าง</p>


ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริการส่วนตำบลโพไร่หวาน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ตัวชี้วัด
๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓.๑ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติ ให้ถูกต้องตามแบบที่กำหนด	๑.ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ต้นรอบการประเมินและประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบ ๒.ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามปฏิทินการประเมิน - ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ดำเนินการประเมินผลการประเมินการปฏิบัติงาน รอบ ๒ เมษายน ๒๕๖๖	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริการส่วนตำบลโพไร่หวาน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ตัวชี้วัด
๔. ด้านส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล และ การรักษาวินัย	๔.๑ ประชาสัมพันธ์ประมวล จริยธรรมและข้อบังคับองค์การ บริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน ว่า ด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	เพื่อให้ให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ อบต. โพไร่หวาน ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับ อบต. โพไร่หวาน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น 	ประกาศ ประชาสัมพันธ์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ตัวชี้วัด
	๔.๒ การแบ่งงาน การบริหารงานและมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน	เพื่อให้การมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม และการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	คำสั่งการแบ่งงาน การบริหารงาน และมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน
	๔.๓ แผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ	มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุป รายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น	แผน การเสริม สร้าง มาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจําปี งบประมาณ ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ตัวชี้วัด
	<p>๔.๔ โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวานผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖</p>	<p>ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p>	<p>โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวานผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น</p> 	<p>พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานจ้างผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมในการ ปฏิบัติราชการและ ให้บริการประชาชนดีเด่น</p>


ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ตัวชี้วัด
๕.ด้านการสรรหา	๕.๑ ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในตำแหน่งว่าง	ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในตำแหน่งว่างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑.ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง - ตำแหน่ง ครู - ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน - ตำแหน่ง คนงาน ๒. ดำเนินการแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการสรรหาตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายบริหารว่าง	๑.๑ ประกาศ อบต.โพไร่หวาน เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ๑.๒ ประกาศ อบต.โพไร่หวาน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ๒. หนังสือรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ตัวชี้วัด
๖. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๖.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มพูนความรู้และวิธีการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ จำนวน ๖ ราย - โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและศึกษาดูงานองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน มีพนักงานเข้าร่วมโครงการฯ ๔๗ คน 	<p>ผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ</p> <p>ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการฯ</p>
	๖.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร	เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	การเข้ารับการอบรมของบุคลากรในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครบร้อยละ ๑๐๐

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ตัวชี้วัด
	๖.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๓๔ ราย ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Localmooc พนักงาน ผ่านการอบรม ๓๔ คน	ความสามารถของบุคลากรในการปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ตัวชี้วัด
๗. ด้านส่งเสริม ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	๗.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าใน สายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง ได้รับทราบเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดย ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	- บันทึกประชาสัมพันธ์ - ประชุมพนักงานประจำเดือน
	๗.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และ เป็นปัจจุบัน	เพื่อให้ประวัติการรับราชการ ของ พนักงานส่วนตำบลแต่ละคนเป็น ปัจจุบัน และถูกต้อง สามารถใช้ ประกอบการคำนวณอายุราชการและ บำเหน็จบำนาญ	การลงข้อมูลในระบบสารสนเทศบุคลากร แห่งชาติเป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ถูกต้อง	ได้รับการรับรองข้อมูลจาก ท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี ในระบบสารสนเทศ บุคลากรท้องถิ่น LHR

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ตัวชี้วัด
	๗.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ประจำปี	จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้จักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรมเสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
	๗.๔ การพิจารณาความดีความชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างประจำปี	เพื่อให้การพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว	แบบการเลื่อนขั้นของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ตัวชี้วัด
<p>๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>๗.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมี สภาพแวดล้อม การทำงานที่ดี อำนวยความสะดวกให้การทำงาน มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>๑.โครงการ Health work place ๒. มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p>  <p>๓.จัดให้มีตู้ปฐมพยาบาล</p> <p>๔.จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ</p> 	<p>-รายงานผลการดำเนินโครงการ - วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน -ตู้ปฐมพยาบาล - การเข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ของบุคลากรในสังกัด</p>

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ด้านการวางแผนกำลังคน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ต.ค.๖๕

๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรในตำแหน่งว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๔ ก.ค. - ๑๑ ส.ค. ๖๖

๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	รอบที่ ๑ ๑ - ๓๑ ต.ค. ๖๕ รอบที่ ๒ ๑ - ๓๐ เม.ย.๖๖

๔. ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาลและการรักษาวินัย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖

๔. ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาลและการรักษาวินัย (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๒	การแบ่งงาน การบริหารงานและมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
๓	แผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันทุจริตประจำปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ต.ค. ๖๕
๔	โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวานผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖

๕. ด้านการสรรหา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๗ มี.ค. ๖๖ - ๑๕ มิ.ย. ๖๖ ๑๔ ก.ค. - ๑๑ ส.ค. ๖๖ ๑๘ ต.ค.๖๖

๖. ด้านการพัฒนาบุคลากร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๑.ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ จำนวน ๖ ราย ๒. โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและศึกษาดูงานองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน จำนวน ๔๗ ราย	๒๑๐,๐๐๐ ๔๗๓,๐๐๐	๔๓,๐๒๐ ๔๔๗,๒๐๐	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖ ๖ – ๙ ก.พ. ๖๖
๒	กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖
๓	สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖

๗. ด้านส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน จำนวน ๓ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖
๒	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศ LHR ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันเป็นประจำทุกเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖
๓	การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖
๔	การพิจารณาความดีความชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖

๗. ด้านส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน และด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน			
	๑.โครงการ Healthy work place	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖
	๒. การจัดอุปกรณ์พื้นฐานให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖
	๓. ตู้ปฐมพยาบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ต.๖๖
	๔. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๓ ต.ค. ๖๕ ๕ ธ.ค. ๖๕

ส่วนที่ ๒
ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ส่วนราชการ	อัตรากำลัง
๑. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑
สำนักปลัด อบต. (๐๑) พนักงานส่วนตำบล	
๒. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑
๓. นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑
๔. นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก)	๑
๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑
๖. นิติกร (ปก./ชก.)	๑
๗. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.)	๑
๘. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑
พนักงานจ้าง	
๙. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑
๑๐. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑
๑๑. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑
๑๒. ผู้ช่วยนิติกร	๑
๑๓. ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑
๑๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑
๑๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑
๑๖. พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	๑
๑๗. พนักงานขับรถยนต์	๑
๑๘. ภารโรง	๑
๑๙. คนงาน	๔
รวม	๒๒

ส่วนราชการ	อัตรากำลัง
กองคลัง (๐๒) พนักงานส่วนตำบล ๑. นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง) ๒. นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง) ๓. นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) ๔. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) พนักงานจ้าง ๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๘. ผู้ช่วยผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	 ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๘
รวม	๘
กองช่าง (๐๓) พนักงานส่วนตำบล ๑. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง) ๒. นายช่างไฟฟ้า (ปง./ช.) พนักงานจ้าง ๓. ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๔. ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๕. ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๖. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๘. คนงาน	 ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๓
รวม	๑๐
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๔) พนักงานส่วนตำบล ๑. นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) พนักงานจ้าง ๒. พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา ๓. คนงานประจำรถขยะ ๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๕. คนงาน	 ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๖
รวม	๑๐

ส่วนราชการ	อัตรากำลัง
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๕) พนักงานส่วนตำบล ๑. นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ๒. นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) ๓. ครู พนักงานจ้าง ๔. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑ ๑ ๑ ๑
รวม	๔
หน่วยตรวจสอบภายใน (๐๖) ๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑
รวม	๑
รวมอัตรากำลังทั้งหมด	๕๕


สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	สายงาน	อัตรากำลัง	
		ที่มีอยู่	ว่าง
พนักงานส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น	๑	-
	อำนวยการท้องถิ่น	๒	๔
	วิชาการ	๗	๑
	ทั่วไป	๓	๐
พนักงานจ้าง	ภารกิจ	๒๒	๐
	ทั่วไป	๑๔	๐
บุคลากรทางการศึกษา	ครู	๐	๑
	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๐
รวม		๔๑	๖

ส่วนที่ ๒

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๖ คน
๒. โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและศึกษาดูงานองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน	๔๗ คน
๓. สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	๓๔ คน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
<p>๑. ด้านการวางแผนกำลังคน</p>	<p>จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ โดยกำหนด ส่วนราชการเพิ่ม ๑ ส่วนราชการ ได้แก่ หน่วยตรวจสอบภายใน และกำหนดชื่องานในแต่ละส่วนราชการ</p> 	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จได้ตามกำหนดเวลา และตามแผนฯ ร้อยละ ๑๐๐ (แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวน ๑ ฉบับ - อัตรากำลัง <p>พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๘ อัตรากำลัง พนักงานจ้าง จำนวน ๓๖ อัตรากำลัง</p>
<p>๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p>	<p>๒.๑ ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรในตำแหน่งว่าง</p>	<p>๑. ตำแหน่งคนงาน กองสาธารณสุขฯ ๓ อัตรากำลัง ๒. ตำแหน่งคนงาน กองช่าง ๑ อัตรากำลัง (วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖)</p>	<p>มีบุคลากรปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่าง ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ จำนวน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่งว่าง ๔ ตำแหน่ง - บรรจุและแต่งตั้ง ๔ ตำแหน่ง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๓. ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	๓.๑ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๑.ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ต้นรอบการประเมิน และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุก คนทราบ ๒.ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง ตามปฏิทินการประเมิน - ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ดำเนินการประเมินผลการประเมินการปฏิบัติงาน รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนฯ ร้อยละ ๑๐๐ ๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ครบถ้วนทุกตำแหน่ง ๔๗ ตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครบทุก ตำแหน่งที่มีบุคลากรปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๔. ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล และการรักษาวินัย	๔.๑ ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลโพ ไร่หวาน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับ อบต.โพไร่หวาน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนร้อยละ ๑๐๐ ๑. ประกาศประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัด รับทราบครบทุกตำแหน่ง ทั้ง ๔๗ ตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
	๔.๒ การแบ่งงาน การบริหารงานและมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนร้อยละ ๑๐๐ ออกคำสั่งการแบ่งงาน การบริหารงาน และมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน ครบทุกตำแหน่ง จำนวน ๔๗ ตำแหน่ง
	๔.๓ แผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น	ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์ ตามกำหนดเวลาแล้วเสร็จตามแผน ร้อยละ ๑๐๐ จัดทำแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
	๔.๔ โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวานผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น	โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวานผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น	ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์ ตามกำหนดเวลาแล้วเสร็จตามแผน ร้อยละ ๑๐๐ - จำนวนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด ๔๗ คน - ได้รับการเสนอชื่อ ๑๐ คน ๑. คัดเลือกพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น จำนวน ๒ คน ๒. ประกาศเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานที่ได้รับรางวัลภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๕.ด้านการสรรหา	๕.๑ ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในตำแหน่งว่าง	<p>๑.ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่ง ครู - ตำแหน่งคณงาน <p>๒. ดำเนินการแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการสรรหาตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายบริหารว่าง</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๑.๑ ประกาศ อบต.โพไร่หวาน เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ ครั้ง/ปี</p> <p>๑.๒ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>๒. หนังสือรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง ๑ ครั้ง/ปี</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
<p>๖. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๖.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๖ ราย</p> <p>- โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและศึกษาดูงานองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์ ตามกำหนดเวลาแล้วเสร็จตามแผน ร้อยละ ๑๐๐ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๖ ราย</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์ ตามกำหนดเวลาแล้วเสร็จตามแผน ร้อยละ ๑๐๐ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน ๔๗ ราย</p>
	<p>๖.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ</p>	<p>บุคลากรเข้ารับการอบรมในปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๑๕</p>
	<p>๖.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning</p>	<p>ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง</p>	<p>พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่าน ระบบ E-learning จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๐๐</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๗. ด้านส่งเสริม ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	๗.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการ ความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ร้อยละ ๑๐๐ จัดประชุมพนักงานประจำเดือนๆละ ๑ ครั้ง รวมทั้งสิ้น ๑๒ ครั้ง
	๗.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	การลงข้อมูลในระบบสารสนเทศบุคลากรแห่งชาติ เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ถูกต้อง	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการรับรองข้อมูลจากท้องถิ่นจังหวัด เพชรบุรี ในระบบสารสนเทศบุคลากรท้องถิ่น LHR เดือนละ ๑ ครั้ง รวมทั้งสิ้น ๑๒ ครั้ง
	๗.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ประจำปี	ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผล การปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วน สมบูรณ์ ร้อยละ ๑๐๐ ทุกตำแหน่ง - จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุก ตำแหน่ง ทั้ง ๔๗ ตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
	๗.๔ การพิจารณาความดีความชอบ ของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างประจำปี	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ให้ เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งเลื่อนขั้น เงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว	ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วน สมบูรณ์ ร้อยละ ๑๐๐ - แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการเลื่อนขั้น ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน ๑ คณะ พิจารณาเลื่อนขั้นพนักงาน ส่วนตำบล จำนวน ๑๓ ราย - แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑ คณะ พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๓๔ ราย
๘. การพัฒนา คุณภาพชีวิต	๘.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่ บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้าน ความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วม ในการทำงาน	๑.โครงการ Health work place ๒. มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน อย่างครบถ้วน ๓.จัดให้มีตู้ปฐมพยาบาล ๔.จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ร้อยละ ๑๐๐ -รายงานผลการดำเนินโครงการ จำนวน ๒ ครั้ง - วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน -ตู้ปฐมพยาบาล - การเข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ ของบุคลากรในสังกัดครบทั้ง ๔๗ คน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

ส่วนที่ ๓ ปัญหา อุปสรรค

จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลต่อความสำเร็จของ การดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนฯ นั้น คือ มีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่เป็นเรื่องของกระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและ ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปได้ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

๑. เนื่องจากในปี พ.ศ.๒๕๖๖ กิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลไม่สามารถดำเนินการได้ตาม ระยะเวลาที่ตั้งไว้ เนื่องจากมีภารกิจ หรือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับประชาชน ทำให้ต้องเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินโครงการฯ
๒. บุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายมีภาระงานมาก และมีภารกิจหลักตรงกับวันที่มีการจัดโครงการทำให้บุคลากรบางส่วนไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการกำกับติดตาม ทบทวนและปรับปรุงแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปี เพื่อให้แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรมีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนด และระเบียบต่าง ๆ
๒. การพัฒนาบุคลากรจะต้องส่งเสริม และสร้างความตระหนักให้บุคลากร ในองค์กรเห็นถึงความสำคัญของการ พัฒนาตนเอง จึงจะทำให้เกิดการ ร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมการ พัฒนาทุกรูปแบบและส่งผลให้การ พัฒนาบุคลากรประสบความสำเร็จ
๓. การพัฒนาบุคลากรจะต้องมี รูปแบบการพัฒนาที่หลากหลาย และ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วม ของบุคลากรภายในหน่วยงานจึงจะ ได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่ เกี่ยวข้อง
๔. ควรนำเทคโนโลยีดิจิทัลรวมไปถึงการบริหารคนโดยการใช้ข้อมูล ประยุกต์ใช้ในกระบวนการพัฒนาบุคลากรให้ได้ รวมถึงจะต้อง มีการปรับรูปแบบในการพัฒนา บุคลากรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และที่สำคัญ จะต้องมีการติดตามประเมินผล ที่เป็นรูปธรรม

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาประจำปี ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ วันที่
๑	พันจ่าโทธนซ์ ศิริรัตน์	ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e- Learning)	พรบ.การปฏิบัติราชการทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติกระบวนการ ทางดิจิทัล	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
สำนักปลัด						
พนักงานส่วนตำบล						
๒	นางภิญญาดา ชูก้อนทอง	หัวหน้าสำนักปลัด	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e- Learning)	สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๓	นางปาริชาติ รื่นเกษม	นักพัฒนาชุมชนชำนาญ การ	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e- Learning)	สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๔	นายอุดร บัวทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e- Learning)	การจัดการขยะมูลฝอยชุมชน ของ อปท.เบื้องต้น	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๕	นายขวัญเฉลิม เกิดสินธุ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญ การ	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e- Learning)	การคัดเลือกกรณีที่มีเหตุ พิเศษที่ไม่จำเป็นต้อง สอบแข่งขัน	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาประจำปี ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ วันที่
๖	นายรัตนพงศ์ บัวจันทร์	นิติกร	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e- Learning)	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยข้อบังคับการประชุมสภา ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๗	น.ส.ช่อผกา พูลสวน	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ชำนาญงาน	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e- Learning)	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยข้อบังคับการประชุมสภา ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๘	น.ส.นิตยา ตาล ลักษณ์	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e- Learning)	การใช้งานระบบจองห้องประชุม ทางไกลผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต (http://Conbooking.dla.go.th) และการใช้งานระบบถ่ายทอดสด การประชุมทางไกลผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต (http://streaming.dla.go.th)	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาประจำปี ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ วันที่
๙	นายธีรยุทธ กองมาก	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	แนวทางการขับเคลื่อน อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะ พึ่งพิง	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๐	นายปกรณ์รัชต์ ชวนรัก	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	พรบ.การปฏิบัติราชการทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติกระบวนการ ทางดิจิทัล	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๑	นายจักรวรรธ พงษ์สุวรรณ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	การบริหารจัดการน้ำ	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๒	น.ส.บุษบากร ผู้มีศีล	ผู้ช่วยนิติกร	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	การดำเนินการทางวินัยและ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทาง วินัย	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๓	น.ส.วิสสุตา แจ่มจำรัส	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๔	น.ส.ปาริษา คล้ายคลึง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๕	นายระเบียบ คำปอ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาประจำปี ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ วันที่
๑๖	นายสมพล สังข์ศิริ	พนักงานขับเครื่องจักรขนาด เบา	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	การวางแผนการตรวจสอบ ประจำปี	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๗	นายันทชาติ สุริเกตุ	พนักงานขับรถยนต์	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับประชุมสภา ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖
กองคลัง						
พนักงานส่วนตำบล						
๑๘	นางรุ่งทิwa เอี่ยมสำอางค์	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	บริบทใหม่และทิศทางการ ตรวจสอบของหน่วย ตรวจสอบและแนวทางการ เบิกจ่ายงบประมาณอย่าง ถูกต้อง พร้อมกรณีศึกษา ประเด็นข้อผิดพลาดเกี่ยวกับ การเบิกจ่าย	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๗-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๙	น.ส.วาสนา โตแสง	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	การบันทึกรายการจ่ายชำระ เงินในระบบNew GFMS thai	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒๐	นางนันทยา เสือนาค	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	พรบ.การปฏิบัติราชการทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติกระบวนการ ทางดิจิทัล	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาประจำปี ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ วันที่
กองคลัง						
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๒๑	น.ส.จิตตวัฒนา แจ่ม จำรัส	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e- Learning)	พรบ.การปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติ กระบวนการทางดิจิทัล	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒๒	นายปิยะพงษ์ งาม ประเสริฐ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e- Learning)	การบันทึกรายการจ่าย ชำระเงินในระบบ New GFMIF Thai	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒๓	นางอมรกานต์ วราสินธุ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e- Learning)	รายได้ของ อปท. เบื้องต้น	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒๔	น.ส.แขนภา จิตจวง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e- Learning)	การตรวจสอบบัญชีลูกหนี้ - ส่วนราชการรายได้รับ แทนกัน กรณีรับและ นำส่งเงินภาษีธุรกิจ เฉพาะจากหน่วยเบิกจ่าย ของกรมที่ดินเพื่อจัดสรร ให้ อปท.	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาประจำปี ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ วันที่
กองช่าง						
พนักงานส่วนตำบล						
๒๕	นายนิภากร กลีบ	ชูปาน นายช่างไฟฟ้า ชำนาญงาน	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยข้อบังคับการประชุมสภา ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๒๖	นายธีระภัทร กาญจน์	มุทธา ผู้ช่วยนายช่างโยธา	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e- Learning)	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยข้อบังคับการประชุมสภา ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒๗	นายอนันต์ วรรณ	เวสสุว ผู้ช่วยนายช่างโยธา	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	การบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒๘	นายภูเกียรติ แจ่มจรัส	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาประจำปี ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ วันที่
๒๙	นายรุ่งนรินทร์ รักดี	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	พรบ.การปฏิบัติราชการทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ และ แนวปฏิบัติกระบวนการทาง ดิจิทัล	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๓๐	นายประเชิญ อินทนิล	พนักงานขับเครื่องจักร ขนาดเบา	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	การบริหารจัดการน้ำ	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๓๑	น.ส.สุรียรัตน์ เจตีย์ พราหมณ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	แนวทางขับเคลื่อนอาสาสมัคร บริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุ ในภาวะพึ่งพิง	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๓๒	นายอนุรักษ์ สีสวัสดิ์	คนงานประจำรถขยะ	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	หลักการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม						
พนักงานส่วนตำบล						
๓๓	นายทัชนา ชูก้อนทอง	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	เงินรายได้ของสถานศึกษาใน สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๓๔	น.ส.กนกพร ร่วมบุญ	ผู้ดูแลเด็ก	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	การจัดการศึกษาปฐมวัย : dการ จัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

<p>กุมภาพันธ์</p>	<p>O12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ*</p> <p>O13 E-Service</p> <p>O14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>O17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>O18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>O23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>O24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>O26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>O28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy</p>	<p>9</p>	<p>28 กุมภาพันธ์ 2567</p>
-------------------	---	----------	---------------------------